

ISTRUZIONI PER LA MOBILITA' ERASMUS TRAINEESHIP 2018/2019 – AFTER THE MOBILITY

Attestato di presenza

Entro 15 giorni **dopo** la fine della tua mobilità devi inviare dalla tua casella di posta istituzionale all'indirizzo erasmus.outgoing@amm.units.it la "Letter of Departure", fornita dall'Ateneo di Trieste, firmata e timbrata dall'Ente ospitante (nel caso fosse già disponibile la terza sezione del LA - After the Mobility questa può sostituire la letter of Departure).

N.B. Dal momento che non è possibile attestare attività future, la Letter of Departure non può essere firmata dall'ateneo straniero prima della fine della mobilità dichiarata nel documento stesso nell'apposito spazio. Qualora capitasse, la data di firma sarà considerata data ufficiale di fine mobilità.

Transcript of Records

Nel caso non l'avessi ancora inviato, non appena disponibile, dovrai farci pervenire l'After the Mobility (o il Transcript of Records o altra attestazione finale) debitamente firmato e timbrato dall'Ente straniero in cui sono attestate tutte le attività svolte all'estero.

Rapporto Narrativo - EU SURVEY

Alla fine del periodo di mobilità indicato nel contratto riceverai una mail automatica all'indirizzo di posta istituzionale che ti inviterà a compilare online, entro e non oltre i 30 giorni successivi, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) attraverso la piattaforma Mobility Tool.

Test linguistico finale OLS

Sostieni il test finale obbligatorio che riceverai sulla tua posta istituzionale.

La consegna dell'attestato di presenza, la compilazione dell'EU SURVEY e il sostenimento del test linguistico finale OLS sono **obbligatori**:

in caso di inadempienza puoi essere tenuto ad un rimborso parziale della borsa secondo quanto previsto dall'accordo istituto studente.